

Заявление за разрешаване на отсъствие на ученик до 7 дни

Вх. № / 20....г.

ДО

ДИРЕКТОРА НА

ППМГ „НАНЧО ПОПОВИЧ“

ГР. ШУМЕН

З А Я В Л Е Н И Е

от

/трите имена/

родител на

ученик в клас за учебната 20.... / 20.... година

адрес и тел. за контакт:

.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите на сина /дъщеря/ ми

.....

ученик/чка/ в клас за учебната / година да отсъства за

..... дни /считано от до /, по реда на чл.15, т. 4 от

ПДУ.

Отсъствията се налагат поради

.....

.....

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

Дата:

Подпис: